

П Р И К А З

28.02.2025

№ 85-ОД

Об организации приемной кампании в 1-е
классы на 2025/2026 учебный года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации города Волгограда от 27.02.2025 № 192 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград (далее – Постановление), письма Краснооктябрьского ТУ ДОАВ № 02/288 от 28.02.2025, Положением МОУ СШ № 20 № 80 от 09.01.2024 года «О порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ СШ № 20», в целях качественной подготовки и проведения приемной кампании в 1-е классы в МОУ СШ № 20

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Сорокиной И.М., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - организовать и контролировать осуществление приемной кампании 2025/2026 учебного года в 1-е классы в соответствии с действующим законодательством.
 - объявить начало процедуры набора в первые классы МОУ СШ № 20 на 2025/2026 учебный год с 1 апреля 2025 года с 9.05.
 - обеспечить широкое информирование родителей (законных представителей) будущих первоклассников о начале приемной кампании 2025 года.
2. При приеме в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, или в возрасте старше 8 лет руководствоваться Положением о комиссии Краснооктябрьского ТУ ДОАВ по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) по приему в первый класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или в возрасте старше 8 лет на начало учебного года.
3. Прием заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории начать с 01 апреля 2025 года и завершить 30 июня 2025 года.
4. Прием заявлений и документов вести в соответствии с графиком приема: понедельник-пятница с 9.00-16.30 (Приемная директора)
5. Определить, что при зачислении ребенка в первый класс родители предъявляют:
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (подлинник и копия);
 - свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (подлинник и копия);
 - документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (подлинник и копия);
 - документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (подлинник и копия);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) (при наличии);
- 6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.
- 9. С 6 июля 2025 года осуществлять прием заявлений в первый класс от родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, только при наличии свободных мест.
- 10. Прием заявлений в первый класс осуществлять до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года.
- 11. В соответствии с предварительным комплектованием сформировать: 2 первых класса в количестве 50 человек.
- 12. Распределение провести по классам не позднее 30 августа 2025 года.
- 13. Зачисление в школу оформлять распорядительным актом школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 14. Герлиной Н.Н., учителю информатики:
 - проверить информацию о МОУ в информационных системах «ГИС Образование Волгоградской области» и ГИС «Е-услуги», убедиться в ее актуальности в срок до 17.03.2025 года;
 - создать в указанных информационных системах все классы будущего учебного года и выставить в них вакансии в срок до 27.03.2025 года.
 - разместить данный приказ на официальном сайте учреждения в срок до 10.03.2025 года.
- 15. Обязанности по приему документов в первый класс и регистрации в специальном журнале, а также электронной системе <https://cs.volganet.ru> возложить на Журавлеву Е.В., секретаря учебной части.
- 16. Журавлевой Е.В., секретарю учебной части:
 - проводить мониторинг заявлений, поступающих в текущий учебный год, которые были направлены до указанного старта приемной кампании, переводить их в «отказные» и сообщать заявителям об официальных сроках проведения приемной кампании;
 - фиксировать (под подпись) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 20



Д.А. Загуменнов

С приказом ознакомлены:

_____ И.М.Сорокина
_____ Н.Н.Герлина
_____ Е.В.Журавлева